

УТВЕРЖДАЮ:



Директор Центра технического
творчества

Н.А. Роговская

20 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении «Организационно-массовый отдел»
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр детского и юношеского технического творчества»

1. Общие положения

1.1 Организационно – массовый отдел является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского и юношеского технического творчества» (далее – Центр), не является юридическим лицом и действует на основании данного Положения и Устава Центра.

1.2 Организационно-массовый отдел возглавляет руководитель структурного подразделения, назначаемый на должность приказом директора Центра. Руководитель структурного подразделения подчиняется непосредственно директору.

1.3 Отдел организационно-массовой работы осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями Центра.

1.4. Деятельность сотрудников отдела осуществляется в соответствии с Должностными инструкциями, разработанными в Центре. Специализация определяется директором путем выявления в профессиональной организационной деятельности одного приоритетного вида.

2. Основные цели и задачи деятельности отдела организационно-массовой работы

2.1 Цель: формировать социально-активную творческую личность, способствовать ее самореализации в различных сферах деятельности через участие в мероприятиях разного уровня.

2.2 Задачи организационно-массового отдела:

2.2.1 Способствовать расширению форм организационно-массовой работы, повышать качество мероприятий с целью раскрытия творческих способностей каждого ребенка.

2.2.2. Осуществлять координационную деятельность, направленную на взаимодействие Центра с другими образовательными организациями, общественностью в целях создания целостной системы творческой жизнедеятельности детей и взрослых.

2.2.3 Организовывать каникулярный отдых детей в соответствии с планом мероприятий и муниципальным заданием Центра технического творчества.

2.2.4 Укреплять мотивацию детей к познанию, творчеству, к здоровому образу жизни, содействовать личностному и профессиональному самоопределению учащихся Центра технического творчества, их адаптацию в современном обществе.

2.2.5 Создавать условия для сокращения пространства девиантного поведения посредством организации активного интересного досуга обучающихся.

2.2.6 Создавать условия для развития творческого потенциала педагогов Центра технического творчества.

2.3 По инициативе детей в организационно-массовом отделе могут создаваться детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами или положениями.

3. Основные функции отдела организационно-массовой работы

3.1. Информационная: знакомство педагогов с проведением акций, фестивалей, конкурсов разных уровней; информирование образовательных организаций города о проведении мероприятий Центра технического творчества; работа со средствами массовой информации.

3.2. Досуговая: организация и проведение социально-культурного досуга обучающихся образовательных организаций города с учетом их вкусов, современных тенденций и запросов.

3.3. Аналитическая: планирование и анализ результативности деятельности отдела.

3.4. Обучающая: проведение творческих семинаров, оказание помощи педагогам Центра в проведении мероприятий в творческих объединениях, творческих встреч с родителями, подготовка выступлений детей).

3.5. Социальноориентированная: организация социально – значимой деятельности.

4. Организация деятельности отдела организационно-массовой работы

4.1. Работа отдела проводится по плану, составленному на год и утвержденному директором Центра технического творчества.

4.2. Текущее планирование производится на каждый месяц, календарный и

учебный год. Подготовленный план рассматривается и корректируется на заседаниях отдела, подписывается руководителем структурного подразделения и утверждается директором Центра технического творчества.

4.3. Для достижения целей отдел может осуществлять следующие виды деятельности:

- организация и проведение общественно значимых и иных массовых мероприятий (спортивно-оздоровительных, культурно-досуговых и т.п.);
- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- организация массовой работы с учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, лагерных сборов, экскурсий;
- организация научной, творческой, инновационной деятельности;
- сопровождение программ (проектов) в сфере образования;
- организация и проведение выставок, фестивалей, смотров, конкурсов, конференций, соревнований и иных мероприятий образовательного характера;
- оказание практической и консультационной помощи в организации и совершенствовании детского творчества, спорта, социально-педагогической и другой деятельности образовательным организациям;
- информационно-методическая деятельность;
- организация охраны здоровья учащихся;
- продажа поделок, сувениров, игрушек, сделанных учащимися, родителями и педагогами;
- выполнение копировальных и множительных работ;
- проведение тематических дискотек;
- организация ярмарок, выставок, конференций, семинаров, а также других мероприятий, обеспечивающих образовательную деятельность.

5. Документационное обеспечение отдела организационно-массовой работы

5.1. Деятельность отдела регламентируется следующей документацией:

- приказы и распоряжения директора Центра;
- распоряжения по отделу;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- должностные инструкции;
- положение о структурном подразделении;
- план и анализ работы отдела за месяц, календарный и учебный год;
- программы деятельности педагогов-организаторов и методистов отдела.

6. Права и обязанности специалистов отдела организационно-массовой работы

6.1. Специалисты отдела имеют право:

- на выбор методов и средств, необходимых для более эффективного методического обеспечения досуговой деятельности в Центре;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой досуговой программы;
- на участие в конкурсах профессионального мастерства;
- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и проектной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- на социальные льготы и гарантии, установленные действующим законодательством;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на сокращённую продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю;
- на получение доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского и юношеского технического творчества»;
- на дополнительное профессиональное обучение по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на обжалование приказов и распоряжений руководителя СП учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.
- на прохождение аттестации по занимаемой должности.

6.2. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном действующим федеральным законодательством;
- качественно и добросовестно выполнять возложенные на них должностные обязанности;
- участвовать в работе педагогического совета Центра;
- соблюдать Устав Центра, правила внутреннего трудового распорядка;
- бережно относиться к имуществу Центра, обеспечивать сохранность оборудования;
- не применять методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащихся;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать правила техники безопасности в Центре;
- незамедлительно сообщать директору Центра либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Центра.

Руководитель структурного подразделения

О.А. Баранова