

**Дорожная карта  
реализации целевой модели наставничества в Центре технического творчества**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Результат. Вид документа
<b>1. Нормативное правовое регулирование внедрения методологии (целевой модели) наставничества</b>				
1.1.	Разработка дорожной карты внедрения целевой модели наставничества	Июнь-сентябрь 2022	команда педагогических работников	дорожная карта
1.2.	Разработка и утверждение распорядительных актов о внедрении ЦМН: - назначение куратора за внедрение и реализацию ЦМН; - положение о программе наставничества и дорожной карты внедрения ЦМН	Сентябрь 2022  Сентябрь 2022	директор (в рамках компетенции)	Приказы Положение
1.3.	Заключение соглашений с организациями-партнерами по внедрению целевой модели наставничества	Январь - февраль ежегодно	директор (в рамках компетенции)	соглашения с организациями - партнерами
1.4.	Разработка и утверждение системы мотивации наставников в соответствии с механизмами, предусмотренными пунктом 5 методологии (целевой модели) наставничества, утвержденной распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 №р-145	Январь - февраль 2023	директор (в рамках компетенции)	методические рекомендации, распорядительные акты
1.5.	Разработка и утверждение мер по обеспечению доступности программ наставничества для обучающихся с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, проявивших выдающиеся способности, обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию, а также обучающихся из малоимущих семей, проживающих в сельской местности и на труднодоступных и отдаленных территориях, детей-сирот (оставшихся без попечения родителей).	Январь - февраль ежегодно	Директор, куратор	распорядительные акты

2. Организационная, методическая, экспертно-консультационная, информационная и просветительская поддержка участников внедрения целевой модели наставничества				
2.1.	Формирование перечня партнерских организаций в целях привлечения их к реализации программ наставничества в рамках действующего законодательства	в течение всего периода реализации ЦМН	директор	перечень партнерских организаций
2.2.	Формирование баз наставников	в течение всего периода реализации ЦМН	директор (в рамках компетенции)	базы наставников, которые потенциально могут участвовать в программах наставничества
2.3.	Формирование базы персонифицированных программ наставничества	в течение всего периода реализации ЦМН	руководители ОО (в рамках компетенции)	базы эффективных программ наставничества
2.4.	Разработка программно-методических материалов, необходимых для реализации целевой модели наставничества	до 30.12.2022	директор (в рамках компетенции)	программно-методическое обеспечение реализации ЦМН
2.5.	Информирование педагогов, родителей, обучающихся образовательных организаций, сообщества выпускников, предприятий о реализации целевой модели наставничества	август - декабрь 2022 г.	директор	информационная кампания
2.6.	Популяризация ЦМН через региональные, муниципальные СМИ, информационные ресурсы в сети Интернет, сообщества в социальных сетях, официальных ресурсах организаций - участников ЦМН	август - декабрь 2022 г.	директор	наполнение информационных ресурсов актуальной информацией с применением единого брендинга
3. Обеспечение реализации мер по дополнительному профессиональному образованию наставников и кураторов в различных форматах, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий				
3.1.	Организация обучения педагогических работников, участвующих в реализации ЦМН	по отдельному графику	директор	реализация программ обучения
3.2.	Обеспечение реализации муниципального проекта МИП по теме «Наставничество для совершенствования «гибких навыков» участников образовательных отношений»	2022 - 2023 годы	Директор, куратор	достижение показателей результативности проекта
3.3.	Обеспечение условий для	в соответствии со	директор	получение

	обучения педагогических работников, наставников и кураторов по программам ДПО и программам ППМ, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий	сроками реализации программ		педагогическими работниками, наставниками и кураторами соответствующих документов об обучении и(или) ППМ
<b>4. Внедрение целевой модели наставничества в Центре технического творчества</b>				
4.1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	сентябрь 2022 - февраль 2023	директор и куратор	нормативное обеспечение распорядительная документация программно-методическое обеспечение материально-техническое обеспечение организации - партнеры
4.2.	Формирование базы наставляемых в 2022 - 2024 годах	с 1 по 15 сентября каждого года	куратор	база наставляемых
4.3.	Формирование базы наставников для реализации ЦМН в 2022 - 2024 годах	с 16 по 30 сентября каждого года	куратор (в рамках компетенции)	сформирована база наставников для участия в программах наставничества
4.4.	Обучение наставников (при необходимости)	По запросу	Директор, куратор	методическое сопровождение наставниками
4.5.	Формирование наставнических пар или групп	до 30 октября каждого года.	куратор (в рамках компетенции)	сформированные наставнические пары или группы
4.6.	Организация работы наставнических пар или групп: - встреча-знакомство; - пробная встреча; - встреча-планирование; - совместная работа наставника и наставляемого; - итоговая встреча	в соответствии со сроками реализации программ наставничества	куратор внедрения ЦМН (в рамках компетенции) и наставники	реализованные программы наставничества
4.7.	Завершение наставничества: - подведение итогов работы в формате личной и групповой рефлексии; - проведение открытого публичного мероприятия	в соответствии со сроками реализации программ наставничества	куратор внедрения ЦМН (в рамках компетенции) и наставники	анкеты, отчёты, методические материалы
<b>5. Содействие распространению и внедрению лучших наставнических практик, различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов</b>				
5.1.	Создание специальных рубрик в социальных сетях, на официальном сайте Центра технического	Ноябрь - декабрь 2022	директор	сформирована система поддержки наставничества

	творчества			через сеть Интернет
5.2.	Формирование профессиональных сообществ наставников	в течение всего периода внедрения ЦМН	директор	сформирована система поддержки наставничества через профессиональные сообщества
5.3.	Организация встреч с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий, обучающимися с целью информирования о реализации программ наставничества	в течение всего периода внедрения ЦМН	директор	выявление и распространение лучших наставнических практик, различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов
<b>6. Мониторинг и оценка результатов внедрения целевой модели наставничества</b>				
6.1.	Осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества	в течение всего периода внедрения ЦМН	куратор внедрения целевой модели наставничества	сформированы первичные данные для проведения оценки вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества
6.2.	Внесение в формы федерального статистического наблюдения (далее - формы ФОН) данных о количестве участников программ наставничества и предоставление этих форм в Минпросвещения России	в соответствии со сроками, устанавливаемыми Минпросвещения России	куратор внедрения целевой модели наставничества	внесены данные в формы ФОН
6.3.	Проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества	апрель ежегодно	куратор внедрения целевой модели наставничества	получены данные о процессе и реализации программ наставничества от участников программ и иных причастных к программам лиц
<b>7. Мониторинг процесса реализации программ наставничества (в соответствии с материалами методических рекомендаций, утвержденных распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145)</b>				
7.1.	Оценка качества реализации программ наставничества	июнь ежегодно	куратор внедрения ЦМН	оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к

				методическим рекомендациям
7.2.	Оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников целевой модели наставничества	июнь ежегодно	куратор внедрения ЦМН	оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к методическим рекомендациям
8. Координация и управление реализацией внедрения целевой модели наставничества				
8.1.	Контроль процедуры внедрения целевой модели наставничества; контроль проведения программ наставничества.	в течение всего периода внедрения ЦМН	Куратор внедрения ЦМН	контрольно-аналитические материалы